

Zdalny Specjalista w zakresie EXCEL z orzeczeniem

[] Administracja biurowa

BPO NETWORK Sp. z o.o.

Poszukujemy wykwalifikowanych kandydatów na stanowiska pracy dla pracodawców, oferując kompleksową rekrutację i wsparcie w zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami. Naszym celem jest zapewnienie pełnego zadowolenia zarówno pracownikowi, poszukującemu pracy, jak i pracodawcy, szukającemu najlepszego pracownika. Jesteśmy agencją headhunterską, świadcząca wsparcie dla pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnością. Oferujemy także wsparcie w uzyskaniu dofinansowania PFRON dla pracodawców w ramach naszych kompleksowych usług, a także pełen zakres szkoleń dla pracowników, managerów lub całych firm.

Dla pracowników oferujemy pełną opiekę, stały kontakt, dostęp do psychologa, kadr, prawnika itd. Znajdź idealnego pracownika z nami i skorzystaj z naszej wiedzy w dziedzinie rekrutacji i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.

Poszukujemy pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. wsparcia administracyjnego w zakresie EXCEL z orzeczeniem o niepełnosprawności

Miejsce pracy: **Praca zdalna dla osób z całej Polski**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

- Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- Wykształcenie wyższe, inżynierskie (preferowane kierunki: elektrotechnika/energetyka/automatyka lub pokrewne)
- **Dobra znajomość języka angielskiego**
- **Umiejętność wykorzystania Excela w zakresie analizy danych (tabele przestawne, formuły, budowanie tabel)**
- **Podstawowa znajomość VBA Excel**
- **Znajomość środowiska Windows i pakietu Office**
- Sprawna obsługa komputera
- Rozumienie zagadnień ekonomicznych związanych z obsługą zamówień
- Przestrzeganie procedur związanych z realizacją zleceń
- Wysokie zdolności organizacyjne
- Znakomite zdolności komunikacyjne
- Rozumienie potrzeb klienta i umiejętność podejmowania dyskusji na temat realizowanych zadań
- Umiejętność pracy pod presją, samodyscyplina i elastyczność
- Mile widziana znajomość SAP

Zakres obowiązków:

- Wsparcie w raportowaniu dla Zespołu Realizacji
- Analizy w Excelu
- Tworzenie prezentacji Power Point
- Raportowanie postępu
- Wsparcie Kierowników Projektów w realizacji – zadania indywidualne
- Weryfikacja zgodności danych systemowych na platformach wewnętrznych
- Tworzenie nowych narzędzi (word, excel, power point) dla Zespołu Realizacji

Oferujemy:

- Pracę zdalną
- Umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin pracy
- Umowę na okres próbny 3 miesięcy
- Kolejna umowa będzie na czas nieokreślony
- Respektowanie wszystkich zasad dotyczących pracy OzN
- Opiekę ze strony BPO Network
- Premię roczną
- Dodatkowe dni wolne Health care
- Podwyżki co roku
- Możliwość rozwoju
- Możliwość awansu
- Szkolenia językowe i inne

Kontakt w sprawie oferty pracy:

Ilona

798 951 967

rekrutacja@bponetwork.pl

ABY WZIĄĆ UDZIAŁ W REKRUTACJI NA TO STANOWISKO, PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA

[APLIKUJ TERAZ](#)

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami

ABY SPRAWDZIĆ CZY OGŁOSZENIE JEST JESZCZE AKTUALNE, ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ INTERNETOWĄ

www.bponetwork.pl/oferty-pracy



OGŁOSZENIE O PRACE!

SPECJALISTA DS. WSPARCIA

**ADMINISTRACYJNEGO W
ZAKRESIE EXCEL**

**Z ORZECZENIEM O
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Praca zdalna dla osób z całej Polski

APLIKUJ TERAZ!



rekrutacja@bponetwork.pl
798 951 967



www.bponetwork.pl

Informacje dodatkowe

Brak

Adres ogłoszenia

<https://darmoweogloszenia.eu/zdalny-specjalista-w-zakresie-excel-z-orzeczeniem-,o10088>

Kontakt

Mail: rekrutacjabpo@bponetwork.pl

Telefon:

Lokalizacja

, cała Polska
- (Polska)

Ogłoszenie dodano: 2025-03-10 09:10:24

Ogłoszenie wygasa: 2025-06-08 09:10:23



OGŁOSZENIE O PRACE!

SPECJALISTA DS. WSPARCIA

**ADMINISTRACYJNEGO W
ZAKRESIE EXCEL**

**Z ORZECZENIEM O
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Praca zdalna dla osób z całej Polski

APLIKUJ TERAZ!



rekrutacja@bponetwork.pl
798 951 967



www.bponetwork.pl



No.	Marketing Budget	Categories	Unit	Dec-15	Jan-16	Feb-16	Mar-16	Apr-16	May-16	Jun-16	Jul-16
1	10460	Benefits	1-Personal	0	345	347	154				
2	35246	Payroll taxes	1-Personal	1	521	434	178				
3	76745	Salaries	1-Personal	0	0	2,300	11,195				
4	76745	Commissions and bonuses	1-Personal	1	12,900	16,646	5,000				
5	76023	Personnel Total	2-Marketing	2	6,000	5,420	3,000				
6	23674	Personnel Total	1-Personal	1	2,000	2,300	2,000				
7	14678	Web Research	2-Marketing	0	8,200	4,900	10,000				
8	10567	Independent Research	2-Marketing	3	16,200	12,620	1,245				
9	96643	Firm Research Fees	3-Commu	2	1,239	190	573				
10	17699	Market Research Total	3-Commu	1	522	431	10,430				
11	94015	Promotions	3-Commu	1	10,432	190	156				
12	75321	Branding	3-Commu	0	-	532	12				
13	95295	Web Advertising	3-Commu	4	12,962	1,243	12,416				
14	32564	Direct Marketing	3-Commu	0	19,300	15,333	15,008				
15	68508	Newspaper Advertising	3-Commu	0	200	150	100				
16	06342	Communication Total	4-Other	2	490	500	356				
17	89063	Travel	4-Other	0	883	153	15,611				
18	07421	Phone	4-Other	2	20,583	16,138	10,674				
19	03012	Computer/Office Equipment	4-Other	2	20,583	13,565	10,674				
20	24601	Postage	4-Other	0	345	347	154				
21	35151	Other Total	1-Personal	0	345	434	178				
22	10460	Benefits	1-Personal	1	521	434	189				
23	35246	Payroll taxes	1-Personal	0	0	2,300	11,195				
24	76745	Salaries	1-Personal	1	12,900	16,646	5,000				
25	76023	Personnel Total	2-Marketing	2	6,000	2,300	3,000				
26	23674	Personnel Total	1-Personal	1	2,000	5,420	10,000				
27	14678	Web Research	2-Marketing	1	2,000	4,900	3,000				
28	10567	Independent Research	2-Marketing	1	2,000	4,900	3,000				

